ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Hatályos: 2026.09.15-től visszavonásig.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató célja, hogy a Satori Paths által végzett személyesadat-kezelésekről az érintettek számára közérthető, átlátható és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő tájékoztatást adjon.

I. BEVEZETÉS

A Satori Paths (a továbbiakban: Adatkezelő) a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglalja össze a személyes adatok kezelésére, védelmére, valamint az érintettek adatvédelmi jogaira vonatkozó szabályokat. Az Adatkezelő utazásszervezői tevékenysége keretében saját nevében és saját felelősségére szervez és értékesít utazási csomagokat és az azokhoz kapcsolódó szolgáltatásokat.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megteszi azokat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatok biztonságát, valamint a jogosulatlan hozzáféréssel, megváltoztatással, továbbítással, nyilvánosságra hozatallal, törléssel vagy megsemmisítéssel szembeni védelmét biztosítják.

Az Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, az adott cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig kezeli.

Az Adatkezelő személyes adatot harmadik személy részére kizárólag jogszabály alapján, az érintett megfelelő hozzájárulása alapján, vagy olyan esetben továbbít, amikor az adattovábbítás az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés teljesítéséhez, az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez, illetve valamely jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az Adatkezelő köteles teljesíteni a bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, hatóság vagy más, jogszabály alapján jogosult szerv jogszerű megkeresését. Ilyen esetben az Adatkezelő kizárólag a megkeresés céljának megvalósításához szükséges adatokat, a jogszabályban meghatározott körben továbbítja.

Az Adatkezelő az utazásszervezési tevékenység keretében különösen:

- ajánlatkérések kezelése;
- utazási szerződések előkészítése és megkötése;
- utazási szerződések teljesítése;
- utazási szolgáltatások lefoglalása;
- repülőjegyek, szállások, transzferek és egyéb szolgáltatások megszervezése;
- az Utassal történő kapcsolattartás;
- számlázás és könyvelés;
- panaszok és jogi igények kezelése;
- jogszabályi kötelezettségek teljesítése;
- ügyfélszolgálat biztosítása;

- valamint az érintett hozzájárulása esetén közvetlen üzletszerzési és marketingtevékenység
- céljából kezel személyes adatokat.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot a jelen Adatkezelési Tájékoztató módosítására, különösen jogszabályváltozás, az adatkezelési folyamatok változása vagy új szolgáltatás bevezetése esetén.

A módosított tájékoztatót az Adatkezelő a weboldalán közzéteszi.

II. AZ ADATKEZELŐ ADATAI ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelő neve: Satori Paths

Jogi név: Satori Paths Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 2030 Érd, Lőcsei utca 75. földszint 4. ajtó

Postai cím: 2030 Érd, Lőcsei utca 75. földszint 4. ajtó

E-mail: satori@satoripathstravel.com

Telefon: +36 70 205 1656

Weboldal: https://www.satoripathstravel.com/

Cégjegyzékszám / nyilvántartási szám: 13-09-247393

Adószám: 33059745-1-13

Utazásszervezői nyilvántartási szám: U-002129

Az Adatkezelő adatvédelmi kérdésekkel, illetve az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos megkereséseket a fenti e-mail-címen és postai címen fogadja.

III. AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ FŐBB JOGSZABÁLYOK

Az Adatkezelő adatkezelési gyakorlata során különösen az alábbi magyar és európai uniós jogszabályok rendelkezéseit veszi figyelembe:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet, GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (Grt.);
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény;
- az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.);
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és az adókötelezettségekre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok;
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény;
- az utazási szolgáltatásokra, különösen az utazási csomagokra és az utazási szolgáltatásegyüttesekre vonatkozó szerződésekről szóló 472/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet;
- az utazásszervezői és utazásközvetítői tevékenységre vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok;
- valamint az adatvédelemre, fogyasztóvédelemre, utazásszervezésre, elektronikus kereskedelemre és elektronikus kommunikációra vonatkozó egyéb alkalmazandó magyar és európai uniós jogszabályok.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során különösen a GDPR-ban meghatározott alapelveket és rendelkezéseket alkalmazza. Ezek közé tartozik többek között a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, a célhoz kötöttség, az adattakarékosság, a pontosság, a korlátozott tárolhatóság, valamint az integritás és bizalmas jelleg követelménye.

Az Adatkezelő az egyes adatkezelési tevékenységeket a GDPR 6. cikkében meghatározott megfelelő jogalap alapján végzi, különleges személyes adatok kezelése esetén pedig a GDPR 9. cikkében meghatározott feltételeket is figyelembe veszi.

Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenysége során biztosítja az érintettek GDPR-ban és az alkalmazandó magyar jogszabályokban meghatározott jogainak érvényesülését, valamint gondoskodik a személyes adatok megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel történő védelméről.

IV. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A jelen Adatkezelési Tájékoztató alkalmazásában az alábbi fogalmak a következő jelentéssel bírnak:

4.1. Személyes adat

Személyes adat az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a továbbiakban: Érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlenül vagy közvetve, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító, illetve a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

4.2. Érintett

Az a természetes személy, akire a kezelt személyes adat vonatkozik.

Érintett lehet különösen:

- az ajánlatot kérő személy;
- az utazási szerződésben szereplő Utas;
- az Utassal együtt utazó személy (utastárs);

- az Adatkezelővel kapcsolatot tartó személy;
- a weboldal látogatója;
- a hírlevélre feliratkozó személy;
- a panaszt vagy egyéb kérelmet benyújtó személy;
- az Adatkezelővel egyéb módon kapcsolatba lépő természetes személy.

4.3. Adatkezelés

A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, megtekintése, felhasználása, közlése vagy továbbítása, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése vagy megsemmisítése.

4.4. Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, illetve egyéb szervezet, amely önállóan vagy másokkal együtt meghatározza a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit.

A jelen Tájékoztató alkalmazásában Adatkezelő a Satori Paths Kft., amely a Tájékoztatóban meghatározott adatkezelési célok és eszközök tekintetében önállóan jár el, kivéve, ha valamely adatkezelés esetében ettől eltérő rendelkezés szerepel.

4.5. Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, illetve egyéb szervezet, amely az Adatkezelő nevében, annak megbízásából és dokumentált utasításai alapján személyes adatokat kezel.

Az adatfeldolgozó az adatkezelés céljait önállóan nem határozza meg, és a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő által meghatározott célból és keretek között kezelheti.

4.6. Címzett

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amellyel az Adatkezelő a személyes adatot közli, függetlenül attól, hogy az harmadik félnek minősül-e.

Az utazásszervezési tevékenység során címzett lehet különösen a légitársaság, a szálláshely-szolgáltató, a transzfer- és személyszállítási szolgáltató, a helyi utazási partner, az idegenvezető, a program- és jegyszolgáltató, a biztosító, valamint a fizetési szolgáltató, amennyiben az adott szolgáltatás teljesítéséhez személyes adatok továbbítása szükséges.

4.7. Adatvédelmi incidens

A személyes adatok biztonságának olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséhez, elvesztéséhez, megváltoztatásához, jogosulatlan közléséhez vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréshez vezet.

4.8. Hozzájárulás

Az Érintett önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű akaratnyilatkozata, amellyel az Érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezik a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból történő kezelésébe.

A hozzájárulás bármikor visszavonható. A visszavonás nem érinti a visszavonást megelőzően, a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.

V. A SATORI PATHS ADATKEZELÉSEINEK ISMERTETÉSE

A Satori Paths Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő) az utazásszervezési, utazásközvetítési, ügyfélkapcsolati és marketingtevékenysége során a személyes adatokat kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, a szükséges mértékben és ideig kezeli.

Az Adatkezelő az egyes adatkezelési tevékenységek során a GDPR 6. cikkében meghatározott jogalapok valamelyikére támaszkodik. Különleges személyes adatok kezelése esetén a GDPR 9. cikkében meghatározott valamely kivételnek is fenn kell állnia.

5.1. Ajánlatkéréssel és kapcsolatfelvétellel kapcsolatos adatkezelés

Érintettek köre:

Azok a természetes személyek, akik a Satori Paths szolgáltatásairól érdeklődnek, ajánlatot kérnek, illetve az Adatkezelővel e-mailben, telefonon, a weboldalon vagy közösségi médiafelületen kapcsolatba lépnek.

Adatkezelés célja:

- az érdeklődés megválaszolása;
- személyre szabott utazási ajánlat elkészítése és megküldése;
- az utazási igények és egyedi kérések megismerése;
- kapcsolattartás és az ajánlatkéréssel kapcsolatos kommunikáció;
- az esetleges későbbi utazási szerződés előkészítése.

Kezelt adatok köre:

Név; e-mail-cím; telefonszám; az utazással kapcsolatos igények; úti cél; tervezett utazási időpont; utazók száma; költségkeret, amennyiben az érintett megadja; egyéb, az ajánlat elkészítéséhez szükséges, önkéntesen megadott információk.

Adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az érintett kérésére történő, szerződéskötést megelőző lépések megtétele.

Amennyiben az érintett nem saját nevében, hanem más utazók nevében kér ajánlatot, az Adatkezelő a további utazók adatait kizárólag az ajánlat elkészítéséhez szükséges mértékben kezeli. Az ilyen személyek tájékoztatásáról az Adatkezelő a GDPR 14. cikkében foglaltak szerint gondoskodik.

Adatkezelés időtartama:

Amennyiben az ajánlatkérés nem vezet szerződéskötéshez, az Adatkezelő az ajánlatkéréshez kapcsolódó személyes adatokat az ajánlati folyamat lezárásától számított legfeljebb 6 hónapig őrzi meg, kivéve, ha az érintett más adatkezelési célhoz is hozzájárult, vagy az adatok további megőrzését jogi igény érvényesítése, illetve jogszabályi kötelezettség indokolja.

A 6 hónapos időtartam lejártát követően az adatokat törölni vagy – ha az adott célra alkalmas – anonimizálni kell.

5.2. Utazási szerződés előkészítése és teljesítése

Érintettek köre:

Az utazási szerződést megkötő Utasok, valamint az utazási csomagban részt vevő további Utasok, ideértve az utastársakat és a kiskorú utazókat is.

Adatkezelés célja:

- az utazási szerződés előkészítése és megkötése;
- az utazási csomag lefoglalása és megszervezése;
- a szálláshelyek, közlekedési és egyéb utazási szolgáltatások megrendelése;
- az utazási szolgáltatások teljesítésének biztosítása;
- kapcsolattartás az Utasokkal;
- utazási dokumentumok, tájékoztatók és szükséges igazolások kiállítása, továbbítása;
- az utazással kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek teljesítése;
- az utazási szerződés teljesítésének igazolása.

Kezelt adatok köre:

Az adott utazás jellegétől és a szolgáltatók követelményeitől függően:

- teljes név;
- születési név, amennyiben szükséges;
- születési hely és idő;
- állampolgárság;
- lakcím és levelezési cím;
- telefonszám;
- e-mail-cím;
- útlevél vagy személyazonosító okmány adatai, különösen az okmány száma, típusa, kiállításának és lejáratának időpontja;
- az úti okmány másolata, amennyiben annak bekérése az adott utazás vagy szolgáltatás teljesítéséhez ténylegesen szükséges;

- foglalási és utazási adatok;
- az utazás időpontja, úti célja és a megrendelt szolgáltatások adatai;
- az utazási csomag teljesítéséhez szükséges egyéb adatok.

Az Adatkezelő kizárólag olyan adatokat kér be, amelyek az adott utazás megszervezéséhez, a szolgáltatás teljesítéséhez vagy jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükségesek.

Az okmánymásolatok kezelése:

Az Adatkezelő az utazás jellegétől, a célország beutazási követelményeitől, a légitársaság vagy más közreműködő szolgáltató előírásaitól függően kérheti az Utas útlevelének vagy személyazonosító okmányának másolatát.

Az okmánymásolatok kezelése kizárólag az adott utazás megszervezéséhez, a foglaláshoz, az utazási szolgáltatások teljesítéséhez, illetve a szükséges adatok ellenőrzéséhez kapcsolódó célból történhet.

Az Adatkezelő az okmánymásolatokhoz való hozzáférést az arra jogosult személyek körére korlátozza, és azokat kizárólag a szükséges ideig őrzi meg. Amennyiben a teljes másolat további megőrzése már nem szükséges, azt törli, kivéve, ha jogszabály vagy jogi igény érvényesítése másként indokolja.

Adatkezelés jogalapja:

- A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az utazási szerződés megkötése és teljesítése.
- A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítése, amennyiben az adott adat kezelése jogszabály alapján kötelező.

Adatkezelés időtartama:

Az utazás lebonyolításához szükséges adatokat az Adatkezelő az utazási szerződés teljesítéséig, illetve az adott adatkezelési cél fennállásáig kezeli.

Az okmánymásolatokat az Adatkezelő a szükséges ellenőrzés, foglalás és adattovábbítás teljesítését követően törli, amennyiben azok további megőrzését jogszabály vagy más igazolható jogszerű cél nem indokolja.

A számviteli bizonylatok megőrzésére a számviteli jogszabályok szerinti időtartam irányadó.

5.3. Utazási szolgáltatók részére történő adattovábbítás

Az utazási csomag megszervezése és teljesítése érdekében az Adatkezelő az Utasok személyes adatait az utazási szolgáltatások teljesítésében közreműködő szolgáltatók részére továbbíthatja.

Ilyen címzettek lehetnek különösen:

- légitársaságok és egyéb személyszállítási szolgáltatók;
- szálláshelyek és szállásközvetítők;
- transzfer- és autókölcsönző szolgáltatók;
- idegenvezetők és helyi utazási partnerek;

- program- és belépőjegy-szolgáltatók;
- helyi szolgáltatók és közreműködők;
- biztosítók és biztosításközvetítők, amennyiben biztosítási szolgáltatás igénybevételére kerül sor;
- fizetési és banki szolgáltatók;
- az utazási csomag teljesítéséhez szükséges egyéb szolgáltatók.

Az adattovábbítás kizárólag az adott szolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyes adatokra korlátozódik.

Az adattovábbítás keretében – az adott szolgáltatás jellegétől függően – sor kerülhet az Utas nevének, elérhetőségi adatainak, születési adatainak, állampolgárságának, útiokmány-adatainak, foglalási adatainak vagy az adott szolgáltatás teljesítéséhez szükséges egyéb adatainak továbbítására.

Adatkezelés jogalapja:

Elsősorban a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, amennyiben az adattovábbítás az utazási szerződés teljesítéséhez szükséges.

Amennyiben az adattovábbítás jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alkalmazandó.

Az adattovábbítás címzettje az adott szolgáltatás tekintetében önálló adatkezelőként vagy – a tényleges tevékenységétől és a felek közötti megállapodástól függően – adatfeldolgozóként járhat el.

5.4. Harmadik országba történő adattovábbítás

Az utazás célállomásától és a szolgáltatók személyétől függően előfordulhat, hogy az Utas személyes adatait az Európai Gazdasági Térségen kívüli országban működő szolgáltató vagy más címzett részére kell továbbítani.

Ilyen adattovábbításra különösen akkor kerülhet sor, ha az utazási csomag teljesítéséhez EGT-n kívüli országban működő légitársaság, szálláshely, transzferszolgáltató, helyi utazási partner vagy egyéb szolgáltató igénybevétele szükséges.

Az adattovábbítás során az Adatkezelő a GDPR V. fejezetében meghatározott rendelkezések szerint jár el.

Amennyiben az adott ország tekintetében az Európai Bizottság megfelelőségi határozatot fogadott el, az adattovábbítás ezen határozat alapján történhet.

Megfelelőségi határozat hiányában az Adatkezelő – amennyiben annak feltételei fennállnak – megfelelő garanciákat alkalmazhat, így különösen az Európai Bizottság által elfogadott általános szerződési feltételeket.

A GDPR 49. cikkében meghatározott eltérések kizárólag az ott meghatározott feltételek fennállása esetén alkalmazhatók.

Az érintett az alkalmazott adattovábbítási garanciákról és azok megismerésének lehetőségéről az Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet.

5.5. Számlázással és könyveléssel kapcsolatos adatkezelés

Érintettek köre:

Az utazási szerződést megkötő Utasok, a számlázási adatok megadására jogosult személyek, valamint az Adatkezelővel pénzügyi kapcsolatba kerülő természetes személyek.

Adatkezelés célja:

- számla és egyéb számviteli bizonylat kiállítása;
- könyvelési feladatok ellátása;
- adókötelezettségek teljesítése;
- pénzügyi és számviteli nyilvántartások vezetése;
- jogszabályban előírt dokumentumok megőrzése;
- hatósági ellenőrzések során fennálló kötelezettségek teljesítése.

Kezelt adatok köre:

Név; számlázási cím; adószám, amennyiben szükséges; a megrendelt szolgáltatás adatai; számlaazonosító; fizetendő és megfizetett összeg; fizetés időpontja; a fizetés teljesítéséhez szükséges egyéb pénzügyi adatok.

Adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján az Adatkezelőre vonatkozó számviteli és adójogi kötelezettségek teljesítése.

Adatkezelés időtartama:

A számviteli bizonylatokat és az azok könyvviteli elszámolását alátámasztó dokumentumokat az Adatkezelő a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-ában meghatározott időtartamig, főszabály szerint legalább 8 évig őrzi meg.

Az egyéb pénzügyi és adózási dokumentumok megőrzésére az adott dokumentumtípusra vonatkozó jogszabályi rendelkezések irányadók.

5.6. Banki átutalással kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő az utazási szolgáltatások ellenértékének megfizetését banki átutalás útján fogadja.

Érintettek köre:

Az utazási szerződést megkötő és a fizetést teljesítő természetes személyek.

Adatkezelés célja:

- a befizetések azonosítása;
- az utazási szolgáltatás ellenértékének nyilvántartása;
- a fizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése;

- pénzügyi és számviteli nyilvántartások vezetése;
- esetleges túlfizetések, visszatérítések és pénzügyi eltérések kezelése.

Kezelt adatok köre:

Az átutalást teljesítő személy neve; bankszámlaszáma, amennyiben az a tranzakció során az Adatkezelő számára hozzáférhető; az átutalt összeg; a tranzakció időpontja; a közleményben szereplő adatok; a fizetés azonosításához szükséges egyéb tranzakciós adatok.

Adatkezelés jogalapja:

- A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az utazási szerződés teljesítése.
- A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a számviteli és adójogi kötelezettségek teljesítése.

Adatkezelés időtartama:

A fizetésekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokat az Adatkezelő a számviteli jogszabályokban meghatározott, főszabály szerint legalább 8 éves megőrzési időtartamig őrzi meg.

Az átutalási adatok egyéb példányait az Adatkezelő a szükséges pénzügyi és ügyviteli cél fennállásáig kezeli.

Az Adatkezelő bankkártyaadatokat nem kér be és bankkártyaadatokat nem tárol.

5.7. Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

Érintettek köre:

A Satori Paths szolgáltatásaival kapcsolatban panaszt benyújtó természetes személyek.

Adatkezelés célja:

- a panasz fogadása és kivizsgálása;
- a panasz megválaszolása;
- a jogszabályban előírt panaszkezelési kötelezettségek teljesítése;
- az esetleges jogviták és jogi igények kezelése.

Kezelt adatok köre:

Név; elérhetőség; szerződés- vagy foglalási azonosító; a panasz tartalma; a panaszhoz kapcsolódó dokumentumok és bizonyítékok; a panasz kivizsgálásához és megválaszolásához szükséges egyéb adatok.

Adatkezelés jogalapja:

- A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a jogszabályban előírt panaszkezelési kötelezettség teljesítése.

- A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése, amennyiben a panasz kivizsgálása, a jogvita kezelése vagy az Adatkezelő jogi érdekeinek védelme ezt szükségessé teszi.

Adatkezelés időtartama:

Az Adatkezelő a fogyasztó panaszáról felvett jegyzőkönyvet vagy az írásbeli panaszt, továbbá az arra adott érdemi válasz másolatát a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bekezdése alapján 3 évig köteles megőrizni.

Amennyiben a panaszhoz kapcsolódóan jogvita vagy hatósági eljárás indul, az ahhoz szükséges dokumentumok további megőrzése az eljárás lezárásáig, illetve a jogi igények érvényesítéséhez szükséges időtartamig történhet.

A panaszkezelés részletes szabályait a Satori Paths Panaszkezelési Szabályzata tartalmazza.

5.8. Jogi igények érvényesítésével és védelmével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő személyes adatokat kezelhet szerződéses vagy egyéb jogi igények előkészítése, érvényesítése és védelme, követelések kezelése, valamint hatósági vagy bírósági eljárásokban való részvétel céljából.

Érintettek köre:

Az Adatkezelővel szerződéses vagy egyéb jogviszonyban álló, illetve az adott jogvitában érintett természetes személyek.

Kezelt adatok köre:

Név; elérhetőségi adatok; szerződéses és foglalási adatok; számlázási és fizetési adatok; a jogvitával összefüggő levelezés; panaszok; nyilatkozatok; bizonyítékok; valamint az adott jogi igény érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges egyéb személyes adatok.

Adatkezelés célja:

Jogi igények előkészítése, érvényesítése és védelme; követelések kezelése; jogviták rendezése; hatósági és bírósági eljárásokban való részvétel.

Adatkezelés jogalapja:

Elsősorban a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek, amennyiben az adatkezelés az Adatkezelő vagy harmadik személy jogi igényeinek érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

Amennyiben az adatkezelést jogszabály írja elő, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alkalmazandó.

Adatkezelés időtartama:

Az Adatkezelő az adatokat az adott jogi igény érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges ideig, különösen az adott igényre irányadó elévülési idő alatt, illetve az esetleges hatósági vagy bírósági eljárás jogerős lezárásáig kezeli.

Az eljárás lezárását követően az adatokat törli, kivéve, ha azok további megőrzését jogszabályi kötelezettség vagy más igazolható jogszerű cél indokolja.

5.9. Hírlevél és közvetlen üzletszerzési célú adatkezelés

Az Adatkezelő hírleveleket, utazási ajánlatokat, akciókról, kedvezményekről és új szolgáltatásokról szóló elektronikus tájékoztatásokat küldhet azon természetes személyek részére, akik ehhez előzetesen, önkéntesen és kifejezetten hozzájárultak.

Érintettek köre:

A Satori Paths hírlevelére vagy marketingcélú elektronikus kommunikációjára feliratkozó természetes személyek.

Adatkezelés célja:

- utazási ajánlatok és programok bemutatása;
- akciók és kedvezmények ismertetése;
- új utazási szolgáltatások és turnusok bemutatása;
- utazással kapcsolatos marketingkommunikáció;
- a Satori Paths szolgáltatásairól szóló tájékoztatás.

Kezelt adatok köre:

Név; e-mail-cím; a feliratkozás időpontja; a hozzájárulás igazolásához szükséges adatok; a leiratkozás ténye és időpontja; az érintett által önkéntesen megadott egyéb adatok.

Adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás, valamint az elektronikus reklámküldés tekintetében a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről szóló 2008. évi XLVIII. törvény 6. §-ában foglalt rendelkezések.

A marketingcélú elektronikus megkereséshez szükséges hozzájárulás nem feltétele az utazási szerződés megkötésének vagy teljesítésének.

A hozzájárulás visszavonása:

Az érintett a marketingcélú adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül és ingyenesen visszavonhatja.

A visszavonás történhet:

- a hírlevélben elhelyezett leiratkozási linken;
- e-mailben a satori@satoripathstravel.com címen;
- postai úton az Adatkezelő székhelyére küldött nyilatkozattal.

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét.

Adatkezelés időtartama:

Az Adatkezelő a személyes adatokat a hozzájárulás visszavonásáig, illetve a hírlevél-szolgáltatás megszűnéséig kezeli.

A leiratkozás tényét és időpontját az Adatkezelő a további megkeresések elkerülése és a hozzájárulás visszavonásának igazolása érdekében a szükséges mértékben nyilvántarthatja.

5.10. A weboldal látogatásával kapcsolatos adatkezelés

A Satori Paths weboldala: https://www.satoripathstravel.com/

A weboldal használata során az informatikai rendszer technikai okokból bizonyos adatokat automatikusan rögzíthet.

Érintettek köre:

A Satori Paths weboldalát meglátogató természetes személyek.

Kezelt adatok köre:

IP-cím; a látogatás időpontja; a megtekintett oldalak; a használt böngésző és operációs rendszer típusa; a technikai eszköz bizonyos adatai; a hivatkozó oldal; technikai naplóadatok.

Adatkezelés célja:

- a weboldal biztonságos működésének biztosítása;
- technikai hibák felismerése és elhárítása;
- visszaélések és jogosulatlan hozzáférések megelőzése;
- a weboldal működésének ellenőrzése és fejlesztése.

Adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek, amennyiben az adatkezelés a weboldal biztonságos és megfelelő működéséhez szükséges.

Amennyiben a weboldal látogatása során olyan technológiák vagy adatkezelési műveletek alkalmazására kerül sor, amelyekhez jogszabály alapján hozzájárulás szükséges, az Adatkezelő az érintett előzetes hozzájárulását kéri.

Adatkezelés időtartama:

A technikai naplóadatokat az Adatkezelő a weboldal biztonságos működéséhez és a technikai hibák kezeléséhez szükséges ideig őrzi meg, a ténylegesen alkalmazott informatikai rendszer beállításainak megfelelően.

5.11. Cookie-k és hasonló technológiák használata

A Satori Paths weboldala cookie-kat (sütiket) és adott esetben hasonló technológiákat alkalmazhat.

A cookie-k célja lehet különösen:

- a weboldal megfelelő működésének biztosítása;

- a munkamenet kezelése;
- biztonsági funkciók működtetése;
- felhasználói beállítások megjegyzése;
- statisztikai és látogatottsági mérések;
- a weboldal teljesítményének elemzése;
- marketing- és remarketingtevékenység.

A feltétlenül szükséges cookie-k a weboldal működéséhez szükségesek lehetnek.

Az analitikai, statisztikai és marketingcélú, nem feltétlenül szükséges cookie-k elhelyezésére és használatára az Adatkezelő kizárólag a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, szükség esetén az érintett előzetes hozzájárulása alapján jogosult.

Az érintett a cookie-beállításait a weboldalon elérhető cookie-kezelő felületen módosíthatja, illetve a böngészője beállításaiban is kezelheti.

A nem szükséges cookie-k használatához adott hozzájárulás bármikor visszavonható. A visszavonás nem érinti a korábbi adatkezelés jogszerűségét.

A weboldalon ténylegesen alkalmazott cookie-k nevét, szolgáltatóját, célját, típusát és élettartamát a külön Cookie-tájékoztató vagy a weboldalon elérhető részletes cookie-lista tartalmazza.

5.12. Közösségi médiafelületekkel kapcsolatos adatkezelés

A Satori Paths a szolgáltatásai bemutatása, az érdeklődőkkel való kapcsolattartás és marketingtevékenysége érdekében közösségi médiafelületeket használhat, így különösen Facebook- és Instagram-oldalt működtethet.

Érintettek köre:

A Satori Paths közösségi médiafelületeit követő, azokon hozzászóló, üzenetet küldő vagy egyéb módon kapcsolatba lépő természetes személyek.

Adatkezelés célja:

- kapcsolattartás és érdeklődések megválaszolása;
- utazási ajánlatok és programok bemutatása;
- hozzászólások és üzenetek kezelése;
- ügyfélkapcsolat fenntartása;
- marketing- és tájékoztató tevékenység.

Kezelt adatok köre:

A közösségi médiafelületen használt név és profiladatok; profilkép, amennyiben hozzáférhető; nyilvános hozzászólások; az Adatkezelőnek küldött üzenetek tartalma; az üzenetváltáshoz kapcsolódó adatok; valamint az érintett által önkéntesen megadott egyéb személyes adatok.

Adatkezelés jogalapja:

Az érintett által kezdeményezett kapcsolatfelvétel és az ahhoz kapcsolódó kommunikáció esetén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, amennyiben az a szerződéskötést megelőző lépésekhez szükséges.

Egyéb esetekben az Adatkezelő jogos érdeke a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján, illetve amennyiben az adott tevékenységhez hozzájárulás szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.

A közösségi médiafelületek üzemeltetői saját adatkezelési tevékenységük tekintetében önálló adatkezelőként járhatnak el. Az adott platform adatkezelési szabályaira az érintett platform saját adatvédelmi tájékoztatója irányadó.

Adatkezelés időtartama:

Az Adatkezelő a közösségi médiafelületeken keresztül kapott üzeneteket és kapcsolattartási adatokat a megkeresés megválaszolásához, az ügyintézéshez, illetve az esetleges szerződéses kapcsolat előkészítéséhez szükséges ideig kezeli.

Amennyiben a kommunikáció szerződéskötéshez vagy jogi igényhez kapcsolódik, az adott adatkezelési célra vonatkozó megőrzési szabályok alkalmazandók.

5.13. Fotó-, kép- és videófelvételek készítése és felhasználása

Az Adatkezelő az általa szervezett utazások, programok és események során fénykép- és videófelvételeket készíthet.

Érintettek köre:

Az utazásokon, programokon és eseményeken részt vevő természetes személyek, akik a felvételeken felismerhetők.

Adatkezelés célja:

- az utazások és programok dokumentálása;
- az utazási élmények megörökítése;
- marketing- és reklámanyagok készítése;
- a Satori Paths weboldalán és közösségi médiafelületein történő bemutatás;
- promóciós és tájékoztató tartalmak közzététele.

Kezelt adatok köre:

Az érintettről készült fénykép- és videófelvétel, valamint a felvételhez kapcsolódó, az érintett azonosítását lehetővé tevő információk.

Adatkezelés jogalapja:

A felvételek marketingcélú, nyilvános felhasználásának jogalapja az érintett külön, önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján.

A hozzájárulás kiterjedhet különösen a Satori Paths weboldalán, Facebook- és Instagram-oldalán, valamint egyéb marketing- és promóciós felületein történő megjelenítésre, a hozzájárulásban meghatározott felhasználási körben.

A marketingcélú fotó- és videófelhasználáshoz adott hozzájárulás nem feltétele az utazási szerződés megkötésének vagy az utazáson való részvételnek.

Az Adatkezelő az érintett hozzájárulását külön nyilatkozatban vagy más, igazolható módon szerzi be.

A hozzájárulás visszavonása:

Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A visszavonás kézhezvételét követően az Adatkezelő a további felhasználást megszünteti, és az általa ellenőrzött felületeken intézkedik a felvétel eltávolításáról, amennyiben ez észszerűen és technikailag lehetséges.

Adatkezelés időtartama:

A felvételeket az Adatkezelő a hozzájárulás fennállásáig, illetve a felhasználás céljának megvalósulásához szükséges ideig kezeli. A hozzájárulás visszavonása vagy a felhasználási cél megszűnése esetén a felvételeket törli, illetve a további felhasználásukat megszünteti, kivéve, ha jogszabály vagy jogi igény másként indokolja.

5.14. Különleges személyes adatok kezelése

Az utazásszervezés során bizonyos esetekben szükségessé válhat az Utas egészségi állapotára, fogyatékosságára, allergiájára, speciális étkezési igényére vagy más, a GDPR 9. cikke szerinti különleges személyes adatára vonatkozó információ kezelése.

Érintettek köre:

Azok az Utasok, akik az utazási szolgáltatás megszervezése vagy teljesítése érdekében különleges személyes adatot adnak meg az Adatkezelő részére.

Adatkezelés célja:

- az Utas speciális utazási igényeinek figyelembevétele;
- akadálymentes vagy egyedi szolgáltatások megszervezése;
- egészségi állapottal összefüggő, az utazás biztonságos lebonyolításához szükséges körülmények figyelembevétele;
- speciális étkezési igények, allergiák és egyéb szükséges kérések továbbítása az érintett szolgáltatók részére.

Kezelt adatok köre:

Egészségi állapotra, fogyatékosságra, allergiára, étkezési korlátozásra vagy egyéb speciális igényre vonatkozó adatok, kizárólag az adott szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben.

Adatkezelés jogalapja:

A különleges személyes adatok kezelése kizárólag a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében meghatározott valamely kivétel fennállása esetén történhet.

Amennyiben az adatkezelés az Utas önkéntes nyilatkozatán alapul, az Adatkezelő a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján az érintett kifejezett hozzájárulását kéri. Az adatkezeléshez szükséges általános jogalapot emellett a GDPR 6. cikkének megfelelő rendelkezése alapján is meg kell határozni.

Az érintett a különleges adatok kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Az Adatkezelő különleges adatot kizárólag akkor kér be, ha az az adott utazási szolgáltatás megszervezéséhez vagy teljesítéséhez szükséges. Az érintett nem köteles olyan különleges adatot megadni, amely az adott szolgáltatás teljesítéséhez nem szükséges.

Adatkezelés időtartama:

Az Adatkezelő a különleges adatokat kizárólag az adott utazási szolgáltatás megszervezéséhez és teljesítéséhez szükséges ideig kezeli. A szolgáltatás teljesítését követően az adatokat törli, kivéve, ha további megőrzésüket jogszabályi kötelezettség vagy jogi igény érvényesítése indokolja.

5.15. Utastársak és más utazók adatainak kezelése

Amennyiben az utazási ajánlatot vagy foglalást egy személy több Utas nevében kezdeményezi, az Adatkezelő az utastársak és a további résztvevők személyes adatait is kezelheti.

Érintettek köre:

Az ajánlatkérővel vagy a szerződést megkötő Utassal együtt utazó természetes személyek, ideértve a felnőtt és kiskorú utasokat is.

Adatkezelés célja:

Az utazási ajánlat elkészítése, a foglalás és az utazási szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése, valamint az utazási szolgáltatások megszervezése.

Kezelt adatok köre:

Név; születési adatok; elérhetőségi adatok, amennyiben szükséges; útiokmány-adatok; foglalási adatok; valamint az utazás teljesítéséhez szükséges egyéb személyes adatok.

Adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, amennyiben az adatkezelés az érintett szerződéses jogviszonyához vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez kapcsolódik.

Amennyiben az adatokat nem közvetlenül az érintettől szerzi be az Adatkezelő, az Adatkezelő a GDPR 14. cikke alapján köteles gondoskodni az érintett megfelelő tájékoztatásáról, kivéve, ha a GDPR szerinti valamely kivétel alkalmazható.

A foglalást végző személy más felnőtt utas nevében önmagában nem adhat hozzájárulást olyan adatkezeléshez, amelyhez az érintett saját hozzájárulása szükséges.

Adatkezelés időtartama:

Az adatok megőrzése az 5.2. pontban meghatározott, az utazási szerződés előkészítésére és teljesítésére vonatkozó szabályok szerint történik.

5.16. Kiskorú Utasok személyes adatainak kezelése

Az Adatkezelő az utazási csomagban részt vevő kiskorú Utasok személyes adatait kizárólag az utazás megszervezéséhez, a foglaláshoz, a szolgáltatások teljesítéséhez, valamint a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges mértékben kezeli.

Kezelt adatok köre:

A kiskorú Utas neve; születési adatai; állampolgársága; útiokmányának adatai; az utazáshoz szükséges foglalási és kapcsolattartási adatok; valamint az adott utazás teljesítéséhez szükséges egyéb adatok.

Adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) vagy c) pontja, az adott adatkezelési céltól függően.

Amennyiben a kiskorú személyes adatainak kezeléséhez hozzájárulás szükséges, az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint jár el, és szükség esetén a törvényes képviselő hozzájárulását vagy nyilatkozatát kéri be.

Adatkezelés időtartama:

A kiskorú Utasok adatainak megőrzése az adott adatkezelési célhoz és az 5.2. pontban meghatározott megőrzési szabályokhoz igazodik.

5.17. Sürgősségi kapcsolattartó adatainak kezelése

Amennyiben az Utas az utazás során szükség esetén értesíthető sürgősségi kapcsolattartó személyt jelöl meg, az Adatkezelő az adott személy elérhetőségi adatait kezelheti.

Adatkezelés célja:

Az Utassal kapcsolatos sürgős vagy rendkívüli helyzet esetén a megjelölt kapcsolattartó értesítése.

Kezelt adatok köre:

A sürgősségi kapcsolattartó neve; telefonszáma; az Utashoz fűződő kapcsolata, amennyiben azt megadja.

Adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek, amennyiben az adatkezelés az Utas biztonságával és az esetleges rendkívüli helyzetek kezelésével összefüggésben szükséges.

Az Adatkezelő az ilyen adatokat kizárólag a sürgősségi kapcsolattartás céljára használja fel.

Adatkezelés időtartama:

A sürgősségi kapcsolattartó adatait az Adatkezelő az adott utazás befejezéséig kezeli, kivéve, ha az adatok további megőrzését jogi igény vagy más jogszerű cél indokolja.

VI. ADATFELDOLGOZÓK ÉS ADATCÍMZETTEK

Az Adatkezelő az utazásszervezési, ügyfélkapcsolati, adminisztratív, pénzügyi és marketingtevékenységének ellátása során adatfeldolgozókat és egyéb adatcímzetteket vehet igénybe.

Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozók szolgáltatásait veszi igénybe, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak arra, hogy a személyes adatok kezelése megfelel a GDPR rendelkezéseinek, valamint biztosítják az érintettek jogainak védelmét.

6.1. Adatfeldolgozók

Az Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan különösen az alábbi szolgáltatási területeken vehet igénybe adatfeldolgozókat:

- Tárhelyszolgáltató: a weboldal és az elektronikus rendszerek működtetéséhez szükséges adatok tárolása és rendelkezésre bocsátása.
- Weboldal-fejlesztő és -üzemeltető: a weboldal működtetése, karbantartása, fejlesztése és technikai támogatása.
- Informatikai szolgáltató: az informatikai rendszerek üzemeltetése, karbantartása, technikai támogatása és biztonságának fenntartása.
- Foglalási és ügyfélkezelési rendszer szolgáltatója: az ajánlatkérések, ügyféladatok, foglalások és utazási szerződésekhez kapcsolódó információk kezelése.
- Könyvelő vagy könyvelőiroda: a számviteli és adózási feladatok ellátásához szükséges dokumentumok és adatok kezelése.
- Számlázási rendszer szolgáltatója: számlák és egyéb számviteli bizonylatok kiállításához és nyilvántartásához szükséges adatok kezelése.
- Hírlevélküldő szolgáltató: a hírlevelek és marketingcélú elektronikus kommunikáció előkészítése, kiküldése, valamint a feliratkozások és leiratkozások nyilvántartása.
- Felhőalapú tárhelyszolgáltató: elektronikus dokumentumok és egyéb üzleti adatok tárolása, elérése és biztonsági mentése.
- Informatikai biztonsági szolgáltató: a rendszerek védelme, a jogosulatlan hozzáférések megelőzése, valamint az informatikai biztonsági események kezelése.

Az egyes adatfeldolgozók kizárólag az általuk végzett szolgáltatáshoz szükséges személyes adatokat kezelhetik, az Adatkezelő dokumentált utasításai alapján.

6.2. Egyéb adatcímzettek

Az Adatkezelő az utazási szerződések előkészítése és teljesítése érdekében személyes adatokat továbbíthat az utazási szolgáltatások nyújtásában közreműködő szolgáltatók részére.

Ilyen címzettek lehetnek különösen:

- légitársaságok és egyéb közlekedési szolgáltatók;

- szálláshelyek és szállásközvetítők;
- transzferszolgáltatók és autókölcsönzők;
- helyi utazási partnerek és idegenvezetők;
- program- és belépőjegy-szolgáltatók;
- biztosítók és biztosításközvetítők, amennyiben az utazáshoz biztosítás kapcsolódik;
- bankok és pénzügyi szolgáltatók, amennyiben az utazás ellenértékének megfizetéséhez szükséges.

E szolgáltatók az általuk végzett tevékenység jellegétől és a közöttük, valamint az Adatkezelő között fennálló jogviszonytól függően önálló adatkezelőként vagy adatfeldolgozóként járhatnak el.

Az adattovábbítás kizárólag az adott szolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyes adatokra korlátozódik. Az adattovábbítás részletes szabályait és céljait a jelen Tájékoztató V. fejezete tartalmazza.

6.3. Adatfeldolgozói jogviszony és adatbiztonság

Az Adatkezelő az adatfeldolgozókkal a GDPR 28. cikkében meghatározott követelményeknek megfelelő adatfeldolgozói szerződést köt, vagy más, jogszabály által elfogadott módon biztosítja az adatfeldolgozói jogviszony megfelelő szabályozását.

Az adatfeldolgozók kötelesek:

- a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő dokumentált utasításai alapján kezelni;
- biztosítani a személyes adatok bizalmas kezelését;
- megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmazni az adatok védelme érdekében;
- az adatkezelés biztonságát veszélyeztető eseményekről haladéktalanul tájékoztatni az Adatkezelőt;
- közreműködni az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítésében;
- az adatfeldolgozói jogviszony megszűnésekor az Adatkezelő döntése szerint a személyes adatokat visszaadni vagy törölni, kivéve, ha azok további megőrzését jogszabály írja elő.

Az Adatkezelő az adatfeldolgozók kiválasztása és igénybevétele során figyelembe veszi az adatbiztonsági követelményeket, valamint a személyes adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítását.

6.4. Harmadik országban működő adatfeldolgozók és címzettek

Amennyiben az Adatkezelő az Európai Gazdasági Térségen kívül működő adatfeldolgozót vagy egyéb címzettet vesz igénybe, illetve személyes adatot ilyen országba továbbít, az adattovábbításra a GDPR V. fejezetében meghatározott feltételek és garanciák alkalmazandók.

Az ilyen adattovábbítás részletes szabályait a jelen Tájékoztató 5.4. pontja tartalmazza.

VII. AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

7.1. Az Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag az adott adatkezelési cél megvalósításához szükséges ideig kezeli. A személyes adatok megőrzési időtartamát az adatkezelés célja, jogalapja, az alkalmazandó jogszabályi kötelezettségek, valamint az esetleges jogi igények érvényesítéséhez vagy védelméhez fűződő szükségesség határozza meg.

Az Adatkezelő a megőrzési idő lejártát követően a személyes adatokat törli vagy – amennyiben az adott célra alkalmas – anonimizálja, kivéve, ha azok további kezelését jogszabály vagy más érvényes jogalap indokolja.

7.2. Az utazási szerződések előkészítéséhez és teljesítéséhez kapcsolódó személyes adatokat az Adatkezelő az adott adatkezelési cél fennállásáig kezeli.

Az utazás lebonyolításához szükséges, különösen az úti okmányok másolatát tartalmazó adatokat az Adatkezelő a foglalás, az ellenőrzés és a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges ideig őrzi meg. Amennyiben az okmánymásolat további megőrzése már nem indokolt, azt törli, kivéve, ha jogszabály vagy valamely jogi igény érvényesítése másként indokolja.

A szerződéshez kapcsolódó egyéb dokumentumok megőrzése az azokhoz kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek és jogi igények figyelembevételével történik.

7.3. A számviteli és adózási kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatokat és dokumentumokat az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig őrzi meg.

A számviteli bizonylatok és az azok könyvviteli elszámolását alátámasztó dokumentumok megőrzési ideje a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján főszabály szerint legalább 8 év.

7.4. A panaszkezeléssel kapcsolatos dokumentumokat az Adatkezelő a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint 3 évig őrzi meg.

Amennyiben a panaszhoz kapcsolódóan hatósági vagy bírósági eljárás, illetve egyéb jogvita indul, az annak rendezéséhez szükséges dokumentumok további megőrzése az eljárás lezárásáig, illetve a jogi igény érvényesítéséhez szükséges időtartamig történhet.

7.5. A hírlevélküldéshez és egyéb közvetlen üzletszerzési célú kommunikációhoz kapcsolódó személyes adatokat az Adatkezelő az érintett hozzájárulásának visszavonásáig vagy a hozzájárulás megszűnéséig kezeli.

A hozzájárulás visszavonását követően az Adatkezelő a marketingcélú megkereséseket megszünteti, és a marketingadatokat törli. A leiratkozás, illetve a hozzájárulás visszavonásának tényét az Adatkezelő a további megkeresések elkerülése és a jogszerű működés igazolása érdekében a szükséges minimális mértékben továbbra is nyilvántarthatja.

7.6. A jogi igények előkészítésével, érvényesítésével és védelmével kapcsolatos személyes adatokat az Adatkezelő az adott igény érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges ideig, különösen az adott igényre irányadó elévülési idő alatt, illetve a kapcsolódó hatósági vagy bírósági eljárás lezárásáig kezeli.

Az eljárás lezárását követően az adatokat törli, kivéve, ha további megőrzésüket jogszabályi kötelezettség vagy más igazolható jogszerű cél indokolja.

7.7. A weboldal működésével, a technikai naplóadatokkal, a cookie-kkal és a közösségi médiafelületekkel kapcsolatos adatok megőrzési idejét az adott adatkezelési cél, az alkalmazott technológia, a szolgáltató

beállításai és a vonatkozó jogszabályi követelmények határozzák meg. A nem feltétlenül szükséges cookie-khoz kapcsolódó adatkezelés a hozzájárulás visszavonásakor megszüntetendő.

7.8. A fénykép- és videófelvételeket az Adatkezelő a hozzájárulásban meghatározott célból és ideig kezeli. A hozzájárulás visszavonása esetén az Adatkezelő a további felhasználást megszünteti, és az általa ellenőrzött felületeken intézkedik a felvételek eltávolításáról, amennyiben ez észszerűen és technikailag lehetséges.

7.9. A különleges személyes adatokat az Adatkezelő kizárólag az adott utazási szolgáltatás megszervezéséhez és teljesítéséhez szükséges ideig kezeli. A cél megszűnését követően az adatokat törli, kivéve, ha további megőrzésüket jogszabály vagy jogi igény érvényesítése indokolja.

7.10. Az Adatkezelő az adatmegőrzési időtartamokat rendszeresen felülvizsgálja, és gondoskodik arról, hogy a szükségtelenné vált személyes adatok törlése vagy anonimizálása megtörténjen.

VIII. AZ ÉRINTETT JOGAI

Az érintettet a személyes adatainak kezelése során a GDPR rendelkezései alapján különösen az alábbi jogok illetik meg. Az egyes jogok gyakorlásának lehetősége és terjedelme az adott adatkezelés jogalapjától, céljától és körülményeitől függ.

8.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől közérthető, átlátható, könnyen hozzáférhető és megfelelő tájékoztatást kapjon személyes adatainak kezeléséről.

A tájékoztatás különösen kiterjed az adatkezelés céljára és jogalapjára, a kezelt személyes adatok kategóriáira, az adatok megőrzésének időtartamára, az adattovábbítás címzettjeire, az érintettet megillető jogokra, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekre.

8.2. Hozzáférési jog

Az érintett jogosult visszajelzést kapni arról, hogy az Adatkezelő kezeli-e a személyes adatait.

Amennyiben az adatkezelés folyamatban van, az érintett jogosult hozzáférést kérni a kezelt személyes adataihoz, valamint különösen az alábbi információkhoz:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzetti kategóriák, akikkel az adatokat közölték vagy közölni fogják;
- az adatok tervezett megőrzési időtartama, illetve annak meghatározási szempontjai;
- az érintettet megillető helyesbítési, törlési, korlátozási és tiltakozási jog;
- a felügyeleti hatósághoz történő panasz benyújtásának joga;
- amennyiben az adatokat nem az érintettől szerezték be, az adatok forrására vonatkozó információk;

- az automatizált döntéshozatalra vonatkozó, GDPR szerinti információk, amennyiben ilyen adatkezelés történik.

Az érintett jogosult továbbá a kezelt személyes adatokról másolatot kérni. Az első másolat rendelkezésre bocsátása díjmentes. További másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű díjat számíthat fel.

8.3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt pontatlan személyes adatok indokolatlan késedelem nélküli helyesbítését.

Az adatkezelés céljára figyelemmel az érintett jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését, többek között kiegészítő nyilatkozat útján.

Az utazási szolgáltatások teljesítése érdekében különösen fontos, hogy az Utasok személyes adatai, útiokmány-adatai és elérhetőségei pontosak és naprakészek legyenek.

8.4. Törléshez való jog

Az érintett jogosult kérni személyes adatainak indokolatlan késedelem nélküli törlését, amennyiben a GDPR 17. cikkében meghatározott feltételek valamelyike fennáll.

A törlés különösen akkor kérhető, ha:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelés folytatására;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A törléshez való jog nem korlátlan. Az Adatkezelő nem köteles törölni az adatokat, amennyiben azok további kezelése különösen jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, illetve a GDPR-ban meghatározott egyéb kivétel alapján szükséges.

8.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult kérni személyes adatai kezelésének korlátozását, amennyiben a GDPR 18. cikkében meghatározott feltételek valamelyike fennáll.

Ilyen eset különösen, ha:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát; ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi az adatok pontosságának ellenőrzését;

- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett azok megőrzését jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli;
- az érintett a GDPR 21. cikke alapján tiltakozott az adatkezelés ellen, és még nem állapítható meg, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett érdekeivel szemben.

A korlátozás időtartama alatt az Adatkezelő a személyes adatokat – a tárolás kivételével – csak a GDPR-ban meghatározott esetekben kezelheti.

8.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, amennyiben:

- az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) vagy b) pontján alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az érintett jogosult továbbá arra, hogy kérje ezen adatok másik adatkezelő részére történő továbbítását, amennyiben ez technikailag megvalósítható.

Az adathordozhatósághoz való jog nem terjed ki azokra az adatokra, amelyek kezelése nem az érintett hozzájárulásán vagy az érintettel kötött szerződésen alapul, illetve amelyek nem automatizált adatkezelés keretében történnek.

8.7. Tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) vagy f) pontja, az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett a közvetlen üzletszerzési célú adatkezelés ellen bármikor, indokolás nélkül tiltakozhat.

Amennyiben az érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzési célú adatkezelés ellen, az Adatkezelő a személyes adatokat e célból a továbbiakban nem kezelheti.

8.8. Hozzájárulás visszavonásának joga

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, az érintett jogosult hozzájárulását bármikor visszavonni.

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonást megelőzően, a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás különösen a hírlevélküldés, a marketingcélú megkeresések, valamint a fénykép- és videófelvételek marketingcélú felhasználása esetén vonható vissza.

A hozzájárulás visszavonásának módját és elérhetőségeit a jelen Tájékoztató, valamint az adott adatkezeléshez kapcsolódó tájékoztatás tartalmazza.

8.9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Az Adatkezelő jelenlegi működése során nem alkalmaz olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntéshozatalt, amely az érintettre nézve joghatással járna, vagy őt hasonlóan jelentős mértékben érintené.

Amennyiben az Adatkezelő a jövőben ilyen adatkezelést vezetne be, annak feltételeiről, céljáról, jogalapjáról, az érintett jogairól és az alkalmazott garanciákról külön tájékoztatást nyújt a GDPR rendelkezéseinek megfelelően.

Az automatizált döntéshozatallal kapcsolatos jogokat a GDPR 22. cikke szabályozza.

IX. AZ ÉRINTETTI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA

9.1. A kérelmek benyújtásának módja

Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogainak gyakorlására irányuló kérelmét az Adatkezelő alábbi elérhetőségein nyújthatja be:

Adatkezelő: Satori Paths Kft.

Postai cím: 2030 Érd, Lőcsei utca 75. földszint 4. ajtó

E-mail: satori@satoripathstravel.com

Telefon: +36 70 205 1656

Az érintett kérelmét írásban, postai úton vagy elektronikus levélben, illetve telefonon szóban is előterjesztheti. Az Adatkezelő a szóbeli kérelmet szükség esetén írásban rögzíti, és a személyazonosság megfelelő ellenőrzését követően intézkedik annak teljesítéséről.

9.2. A kérelmező személyazonosságának ellenőrzése

Az Adatkezelő jogosult a kérelmet benyújtó személy személyazonosságának ellenőrzésére, amennyiben észszerű kétsége merül fel a kérelmező személyazonosságával kapcsolatban.

Az ellenőrzés kizárólag a kérelem biztonságos és jogszerű teljesítéséhez szükséges mértékben történhet. Az Adatkezelő az ellenőrzés során további információkat vagy adatokat kérhet az érintettől, amennyiben ez az azonosításhoz szükséges.

Az Adatkezelő az azonosítás során is törekszik az adattakarékosság elvének érvényesítésére, és nem kérhet az azonosítás céljához nem szükséges személyes adatokat.

9.3. A kérelmek megválaszolásának határideje

Az Adatkezelő az érintett kérelmével kapcsolatban indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt a megtett intézkedésekről.

A kérelem összetettségére vagy a beérkezett kérelmek számára tekintettel ez a határidő szükség esetén további két hónappal meghosszabbítható.

A határidő meghosszabbításáról és annak okairól az Adatkezelő az érintettet a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja.

Amennyiben az Adatkezelő nem tesz intézkedést az érintett kérelme alapján, erről legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet, megjelölve az intézkedés elmaradásának okait, valamint az érintett jogorvoslati lehetőségeit.

9.4. A kérelmek teljesítésének díjmentessége

Az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos tájékoztatás és intézkedés főszabály szerint díjmentes.

Amennyiben az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő a GDPR rendelkezéseinek megfelelően észszerű díjat számíthat fel, figyelembe véve a kért tájékoztatás vagy intézkedés adminisztratív költségeit, illetve megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Ebben az esetben az Adatkezelőt terheli annak bizonyítása, hogy a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó.

9.5. Kapcsolattartás az érintettel

Az Adatkezelő az érintetti kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatást elsősorban azon az elérhetőségen nyújtja, amelyet az érintett a kérelem benyújtásakor megadott, vagy amely az Adatkezelő rendelkezésére áll, és amelyen az érintett biztonságosan elérhető.

Az Adatkezelő a kérelmek kezelése során törekszik arra, hogy az érintett jogainak gyakorlását egyszerűen, átláthatóan és indokolatlan adminisztratív terhek nélkül biztosítsa.

X. ADATVÉDELMI INCIDENSEK

10.1. Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatokat megvédje a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, nyilvánosságra hozataltól, elvesztéstől, megsemmisüléstől, illetve azok véletlen vagy jogellenes megsemmisítésétől, elvesztésétől vagy sérülésétől.

10.2. Adatvédelmi incidensnek minősül a személyes adatok biztonságának olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséhez, elvesztéséhez, megváltoztatásához, jogosulatlan közléséhez vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréshez vezet.

10.3. Amennyiben az Adatkezelő adatvédelmi incidensről szerez tudomást, indokolatlan késedelem nélkül megkezdi annak kivizsgálását. Ennek során felméri az incidens jellegét, körülményeit, az érintett személyes adatok körét, az érintettek számát, valamint az érintettekre gyakorolt lehetséges következményeket. Az Adatkezelő megteszi a szükséges intézkedéseket az incidens következményeinek enyhítésére, az esetleges további károk megelőzésére és az adatbiztonság helyreállítására.

10.4. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenseket dokumentálja, ideértve az incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait, valamint az elhárítására és kezelésére tett intézkedéseket is. A dokumentációt akkor is elkészíti, ha az incidens nem keletkeztet felügyeleti hatósági bejelentési kötelezettséget.

10.5. Amennyiben az adatvédelmi incidens az érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve kockázattal jár, az Adatkezelő az incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és lehetőség szerint a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Amennyiben a bejelentésre a 72 órás határidőn túl kerül sor, az Adatkezelő a késedelem okait is megjelöli.

10.6. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, közérthető formában tájékoztatja az érintetteket az incidens jellegéről, annak várható következményeiről, valamint az Adatkezelő által megtett vagy tervezett intézkedésekről. A tájékoztatás mellőzésére kizárólag a GDPR 34. cikkében meghatározott esetekben kerülhet sor.

10.7. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensek kezeléséhez szükség esetén igénybe veheti adatfeldolgozói, informatikai szolgáltatói vagy egyéb közreműködő partnerei segítségét, különösen az incidens kivizsgálása, elhárítása és következményeinek mérséklése érdekében. Az adatfeldolgozók kötelesek az Adatkezelőt az adatvédelmi incidensről indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni, és a szükséges együttműködést biztosítani.

XI. PANASZTÉTEL ÉS JOGORVOSLAT

11.1. Amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése sérti a GDPR vagy más alkalmazandó adatvédelmi jogszabály rendelkezéseit, jogosult az Adatkezelőhöz fordulni, és tájékoztatást, illetve intézkedést kérni. Az Adatkezelő kéri az érintetteket, hogy az esetleges adatkezeléssel kapcsolatos kifogásaikat vagy panaszaikat elsődlegesen közvetlenül jelezzék részére, annak érdekében, hogy lehetősége legyen a kifogás kivizsgálására és az esetleges jogsértő állapot megszüntetésére.

11.2. Az érintett jogosult arra, hogy közvetlenül a felügyeleti hatóságnál panaszt tegyen, amennyiben megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit. A panasz benyújtásának nem feltétele, hogy az érintett előzetesen az Adatkezelőhöz forduljon.

Felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: https://naih.hu/

11.3. Az érintett jogosult továbbá bírósághoz fordulni, amennyiben megítélése szerint személyes adatainak kezelése során megsértették a GDPR-ban vagy más alkalmazandó adatvédelmi jogszabályban biztosított jogait. A bírósági jogérvényesítésre a GDPR 79. cikkében, valamint az alkalmazandó magyar jogszabályokban foglalt rendelkezések irányadók.

11.4. Az érintett a bírósági eljárást az Adatkezelővel szemben indíthatja meg. Az eljárásra az érintett választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék is illetékes lehet, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján.

11.5. Az érintett jogosult továbbá a GDPR 82. cikke alapján kártérítést követelni, amennyiben a GDPR megsértésével összefüggésben vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, és a kártérítés jogszabályi feltételei fennállnak.

XII. ADATBIZTONSÁG

12.1. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy biztosítsa a személyes adatok megfelelő szintű biztonságát, különösen azok jogosulatlan vagy jogellenes kezelése, véletlen elvesztése, megsemmisülése vagy károsodása ellen.

12.2. Az Adatkezelő az adatbiztonsági intézkedések kialakítása és alkalmazása során figyelembe veszi az adatkezelés jellegét, körülményeit, célját, az érintett személyes adatok körét, valamint az érintettek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatokat.

12.3. Az adatbiztonsági intézkedések különösen az alábbi területekre terjednek ki:

- a személyes adatokhoz való hozzáférési jogosultságok szabályozása és korlátozása;
- a felhasználói fiókok és hozzáférések jelszóval, illetve egyéb megfelelő hitelesítési megoldásokkal történő védelme;
- a személyes adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítása;
- az informatikai rendszerek és az elektronikus adattárolók megfelelő védelme;
- a vírusokkal, kártevőkkel és jogosulatlan hozzáférésekkel szembeni védekezés;
- a személyes adatok továbbításának és elektronikus kommunikációjának megfelelő biztonsága;
- a személyes adatok biztonsági mentése és szükség esetén helyreállíthatósága;
- a papíralapú dokumentumok jogosulatlan hozzáféréstől és illetéktelen megismeréstől való védelme;
- az adatfeldolgozók megfelelő kiválasztása és az adatbiztonsági követelmények szerződéses rögzítése;
- az adatvédelmi incidensek felismerése, kivizsgálása és kezelése.

12.4. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy a személyes adatokhoz kizárólag azok a személyek férjenek hozzá, akiknek az adott adatok megismerése és kezelése feladataik teljesítéséhez szükséges. Az ilyen személyek kötelesek a tudomásukra jutott személyes adatokat bizalmasan kezelni, és azokat kizárólag a meghatározott célból, a szükséges mértékben használhatják fel.

12.5. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a személyes adatok kezelésében közreműködő adatfeldolgozók megfelelő adatbiztonsági garanciákat nyújtsanak, és a személyes adatokat a GDPR, valamint az Adatkezelővel kötött szerződés rendelkezéseinek megfelelően kezeljék.

12.6. Az Adatkezelő az alkalmazott technikai és szervezési intézkedéseket szükség szerint felülvizsgálja, és az adatkezelési tevékenység változásaihoz, valamint az azonosított kockázatokhoz igazítja.

XIII. KISKORÚAK ADATAI

13.1. Az utazási szolgáltatások igénybevétele, az utazási szerződés megkötése és teljesítése során kiskorú személyek személyes adatainak kezelése is szükségessé válhat. Az Adatkezelő a kiskorúak személyes adatait fokozott körültekintéssel, a gyermek mindenek felett álló érdekét szem előtt tartva kezeli.

13.2. Az Adatkezelő a kiskorú Utas személyes adatait kizárólag az utazás előkészítése, megszervezése és teljesítése, az utazási szolgáltatók által előírt adatszolgáltatás, jogszabályi kötelezettségek teljesítése, valamint egyéb jogszerű és előre meghatározott adatkezelési célok érdekében kezeli.

13.3. A kiskorú Utas nevében az utazási szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat, illetve az adatkezeléssel összefüggő, jogszabály alapján szükséges hozzájárulásokat főszabály szerint a törvényes képviselője teszi meg. Az Adatkezelő jogosult a törvényes képviseleti jogosultság igazolását kérni, amennyiben ez az adott ügylet vagy nyilatkozat érvényességéhez, illetve jogszerű teljesítéséhez szükséges.

13.4. Az Adatkezelő kizárólag az adott utazás megszervezéséhez és teljesítéséhez szükséges adatokat kéri be a kiskorú Utasról. Ezek különösen az azonosításhoz, utazási dokumentumokhoz, foglaláshoz, kapcsolattartáshoz, valamint – amennyiben szükséges – az utazás biztonságos lebonyolításához kapcsolódó adatok lehetnek.

13.5. A kiskorúak személyes adatainak marketingcélú kezelése, különösen fényképek, videófelvételek vagy egyéb, a kiskorú személyét felismerhetővé tevő tartalmak nyilvánosságra hozatala, kizárólag az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelő jogalap alapján történhet. Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Adatkezelő a szükséges hozzájárulást a törvényes képviselőtől kéri be.

13.6. Az Adatkezelő a kiskorúak személyes adatait nem használja fel a szerződés teljesítésétől eltérő célra, kivéve, ha az adott adatkezeléshez megfelelő jogalappal rendelkezik, és az érintetteket, illetve törvényes képviselőiket a szükséges tájékoztatásban részesítette.

13.7. A kiskorúak személyes adataira az Adatkezelő általános adatmegőrzési, adatbiztonsági és érintetti jogokra vonatkozó szabályai is irányadók, figyelemmel a gyermekek fokozott védelmére és az adatkezelés céljára.

XIV. AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ HATÁLYA

14.1. A jelen Adatkezelési Tájékoztató a közzététel napján lép hatályba, és visszavonásig vagy módosításig alkalmazandó.

14.2. A jelen Tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló

2011. évi CXII. törvény (Infotv.), valamint az egyéb vonatkozó magyar és európai uniós jogszabályok rendelkezései irányadóak.

14.3. Az Adatkezelő fenntartja a jogot a jelen Adatkezelési Tájékoztató módosítására, különösen jogszabályváltozás, az adatkezelési tevékenységben bekövetkező változás, új szolgáltatás bevezetése, illetve az adatkezelési gyakorlat felülvizsgálata esetén.

14.4. Az Adatkezelő a módosított Adatkezelési Tájékoztatót a honlapján, a https://www.satoripathstravel.com/ oldalon teszi közzé. A módosítás a közzétételben megjelölt időponttól alkalmazandó.

14.5. Amennyiben a módosítás az érintettek személyes adatainak kezelését érdemben érinti, az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az érintettek a GDPR rendelkezéseinek megfelelő tájékoztatást kapjanak. Amennyiben a módosítás új adatkezelési cél bevezetésével jár, az Adatkezelő az új célra vonatkozó adatkezelés megkezdése előtt biztosítja az ehhez szükséges tájékoztatást és – ha az adott adatkezelés jogalapja ezt megköveteli – a megfelelő hozzájárulás beszerzését.

14.6. A jelen Adatkezelési Tájékoztató mindenkor hatályos változata a Satori Paths Kft. hivatalos honlapján érhető el.

Satori Paths; Adatkezelési Tájékoztató verzió: [1.0]; Hatálybalépés: 2026.09.15.